

### Termes de Références

<b>Position</b>	Grant manager projet : Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie- "Fe3il.a".
<b>Nom de l'activité</b>	Suivi et appui technique à la conception et à la mise en œuvre des projets pilotes dans le cadre des PDL soutenus par le projet Fe3il.a.
<b>Employeur</b>	<p>Le Centre pour la Gouvernance locale innovante (CILG-VNG International) est un centre de ressources et d'expertise qui met en œuvre des projets et programmes de conseil, d'appui et de renforcement de capacité dans les domaines des stratégies et politiques publiques, la gouvernance et le développement régional et local. CILG-VNG International a été créé par l'agence de coopération internationale de l'association des communes néerlandaises (VNG International) et a évolué en tant que partenaire de mise en œuvre de plusieurs programmes de coopération internationale pour le développement en Tunisie. CILG se réjouit du partenariat stratégique que nous avons avec plusieurs Associations de Municipalités actives dans la coopération internationale au développement ainsi que bailleurs de fonds et agences de coopération internationale.</p> <p>Nous apportons des services de conseil aux acteurs nationaux et locaux et aux organisations de la société civile afin d'assurer une croissance inclusive et durable, réduire les inégalités et particulièrement pour les jeunes, les femmes et les personnes vulnérables tout en assurant la protection des ressources naturelles, augmentant la résilience des territoires et protégeant les écosystèmes.</p>
<b>Contexte Général</b>	<p>Répondant aux priorités de la politique de coopération avec la Tunisie, la Délégation de l'Union européenne (DUE) a initié en partenariat avec l'État tunisien un programme de soutien à la jeunesse tunisienne « Programme EU4Youth » dont l'objectif général est de contribuer à l'amélioration de l'inclusion économique, sociale et politique des jeunes tunisien(ne)s les plus défavorisé(e)s à travers une approche de développement local. Dans le cadre du programme EU4Youth, CILG-VNG International et VNG International mettent en œuvre le projet « Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie - Fe3il.a » (2021-2026). Le projet Fe3il.a a pour objectif d'atteindre les deux résultats suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans la conception et la mise en œuvre des initiatives et politiques publiques locales, en cohérence avec la planification municipale, identifiés et mis en œuvre en concertation avec les organisations de la société civile de la commune</li> <li>- Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans les politiques nationales et les systèmes de gouvernance régionaux et locaux</li> </ul>

	<p>de mise en œuvre de dites politiques.</p> <p>A l'échelle locale, le projet Fe3il.a intervient dans les huit municipalités partenaires suivantes (par ordre alphabétique) : - Agareb (Gouvernorat de Sfax) ; - Ben Guerdane (Gouvernorat de Médenine) ; - Chrayaa Machrak Shams (Gouvernorat de Kasserine); - Djerba Ajim (Gouvernorat de Médenine) ; - Douar Hicher (Gouvernorat de Manouba); - El Aroussa (Gouvernorat de Siliana) ; - Jemna (Gouvernorat de Kébili) ; - Medjez El-Bab (Gouvernorat de Béja).</p> <p>Le projet Fe3il.a accompagne les municipalités dans la planification et la programmation locale intégrant les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse, à travers l'actualisation ou l'élaboration du Plan de développement local (PDL). Un projet pilote de démonstration, issu du PDL de chaque commune et répondant aux attentes/ touchant les jeunes, sera appyué techniquement et financièrement par le projet Fe3il.a.</p> <p>Ces termes de référence définissent les missions et le profil requis pour le poste de Grant manager en charge de l'exécution de ces projet pilotes.</p>
<p><b>Mission</b></p>	<p>Sous la supervision du chef du projet, le Grant manager est un membre à part entière de l'équipe chargée d'établir et de maintenir des contacts avec les partenaires publics à soutenir par des subventions/Grants dans le cadre du projet, ainsi que de participer au développement et à la mise en œuvre des projets pilotes, et ce en collaboration avec l'expert.e chargé.e du suivi des projets pilotes et le coordinateur technique de l'axe local.</p> <p>Le Grant manager est responsable du suivi des activités des projets pilotes à soutenir par des subventions/Grants dans le cadre du projet dans le respect des délais, et ce en collaboration avec le responsable administratif et financier et les autres membres de l'équipe concernés.</p>
<p><b>Activités à réaliser</b></p>	<p>En concertation avec le chef de projet, l'expert.e chargé.e du suivi des projets pilotes, le coordinateur technique de l'axe local et le responsable administratif et financier, le Grant manager est appelé à assurer les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre connaissance du projet et des activités de CILG-VNG International ;</li> <li>- Participer à la définition des critères de sélection des projets pilotes ;</li> <li>- Participer à la sélection, au dimensionnement et à la conception des projets pilotes ;</li> <li>- Participer à l'élaboration et la rédaction des contrats de subventions entre CILG-VNG International et les bénéficiaires ;</li> <li>- Préparer les TDR, déterminer le profil des experts et fournisseurs, livrables, critères de réception, etc. ;</li> <li>- Préparer les dossiers des appels d'offres pour la mise en œuvre des projets identifiés et assurer le suivi de la procédure de passation des marchés en concertation avec les membres de l'équipe concernés ;</li> <li>- Préparer les contrats des experts ;</li> </ul>

- Assurer le suivi des missions des experts et fournisseurs (besoins logistiques, coordination avec les communes, livrables, paiement) ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre du projet pilote selon les plannings établis et convenus avec l'expert, en maîtrisant les délais et respectant les budgets ;
- Organiser des visites sur site pour suivre l'exécution des projets pilotes, leur performance et leur conformité avec la réglementation, et les procédures de de CILG-VNG International et de l'UE ;
- Planifier et organiser des rencontres, ateliers et séminaires en coordination avec l'équipe chargée de la logistique ;
- Préparer les réunions du suivi des projets pilotes et les comptes-rendus des réunions ;
- Assurer le suivi budgétaire des activités allouées en conformité avec les règles, procédures et instructions de CILG-VNG International et de l'UE ;
- Assurer la planification, le suivi et le contrôle de mise en œuvre des projets et de l'octroi des subventions en conformité avec les procédures de l'Union Européenne et du manuel des procédures de CILG-VNG International ;
- Faire le suivi de la remise des rapports par les experts et procéder avec l'expert clé en charge des projets pilotes à l'évaluation et validation de ces rapports ;
- Assister et accompagner les bénéficiaires dans la spécification des besoins, la mise en œuvre des actions ;
- Examiner et vérifier toutes les pièces justificatives relatives aux documents financiers des bénéficiaires des subventions et projets et leur fournir des informations en retour dans les délais impartis afin de garantir leur conformité aux procédures ;
- Participer aux réunions de suivi régulier planifiées par le chef de projet et la direction de CILG-VNG International ;
- Communiquer en interne et tenir l'équipe de projet (chef de projet, coordinateurs techniques, responsable administratif et financier) informée de manière continue des différents résultats, préoccupations et besoins relatifs à la mise en œuvre des subventions et des projets pilotes ;
- Participer à la rédaction des rapports de suivi et monitoring (rapports narratifs périodiques) ;
- Contribuer à améliorer la visibilité et la communication autour du projet en participant activement aux événements et en produisant de la matière nécessaire pour documenter ;
- Assurer la coordination avec les chargés de la communication ;
- Documenter toutes les activités spécifiques aux projets pilotes et archiver la documentation ;
- Contribuer à la formalisation des expériences « Capitalisation » ;
- Veiller au respect strict des dispositions du manuel des procédures opérationnelles du projet ;

	Toute autre tâche pertinente au regard de la bonne exécution des projets subventionnés demandée par ses supérieurs hiérarchiques.
<b>Rapports et livrables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plans de travail, des documents opérationnels et de mise en oeuvre du programme ;</li> <li>- Contribution à l'élaboration des rapports d'activités conformément aux exigences de la DUE ;</li> <li>- Planning des activités, PV de réunions, rapports de missions et autres sur demande ;</li> <li>- Contribution à la capitalisation du soutien aux projets pilotes municipaux ;</li> <li>- Soumission d'une feuille de temps mensuelle annotée.</li> </ul>
<b>Qualifications requises</b>	<p><b>Diplôme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme universitaire en développement territorial, urbanisme, génie civil, architecture, comptabilité, finance, économie ou autres disciplines similaires.</li> </ul> <p><b>Expérience générale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins 05 ans d'expérience professionnelle</li> </ul> <p><b>Expérience spécifique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins 02 ans d'expérience professionnelle en gestion des subventions, le montage, le suivi et la fourniture de l'assistance technique aux projets de développement locaux, y compris le suivi des finances ;</li> <li>- Expérience dans des projets financés par des bailleurs de fonds ;</li> </ul> <p><b>Exigences du poste :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise du contexte local ;</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques usuels ;</li> <li>- Maîtrise de la langue arabe et française (écrit et oral) ;</li> <li>- Excellentes capacités de gestion et d'organisation, de leadership et de travail en équipe ;</li> <li>- Initiative, autonomie et professionnalisme ;</li> <li>- Disponibilité pour des déplacements professionnels (Des missions régulières en région sont à prévoir) ;</li> <li>- Être libre de tous conflits d'intérêt et s'engager à protéger l'intégrité du projet ;</li> <li>- Faire preuve d'intégrité et de probité.</li> </ul>
<b>Période du Contrat</b>	Peut aller jusqu'à 28 mois
<b>Début de la mission</b>	Mars 2024
<b>Lieu de la mission</b>	Siège de CILG-VNG International à Tunis, avec de fréquentes visites sur le terrain, notamment les municipalités partenaires du projet Fe3il.a (Agareb, Ben Guerdane, Chrayaa Machrak Shams, Djerba Ajim, Douar Hicher, El Aroussa, Jemna, Medjez El-Bab).
<b>Dossier de candidatures</b>	Pour être sélectionné-e pour le poste, les candidat-e-s devront soumettre les documents suivants :



**Programme d'appui à la jeunesse tunisienne « EU4Youth » -  
ENI/2018/041-142  
Axe 3 - Politique jeunesse et participation des jeunes dans les  
politiques publiques en Tunisie- CTR 423/050**



	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Une lettre de motivation rédigée en français (deux pages maximum) adressée à la personne de contact au CILG VNG International,</li><li>2. Un curriculum vitae (CV) à jour (cinq pages maximum mis à part les publications, lorsque celles-ci sont pertinentes) faisant état du parcours scolaire, des diplômes obtenus, de toute expérience professionnelle par ordre chronologique inversé, des compétences linguistiques et de tout autre titre (ou certification) professionnel.</li><li>3. Les noms et coordonnées (numéros de téléphone et adresse e-mail) de trois références professionnelles de personnes hiérarchiques ayant travaillé avec le/la candidat-e.</li></ol>
<b>Adresse et personne de contact</b>	<p>La date limite pour la réception des dossiers est fixée au 12 février 2024.</p> <p>Les éléments constitutifs du dossier de candidature seront envoyés par courrier électronique à l'adresse suivante :</p> <p><a href="mailto:cilg@cilg-international.org">cilg@cilg-international.org</a></p> <p>A compétences égales, les candidatures féminines seront encouragées.</p> <p>Seuls les candidat-e-s présélectionné-e-s seront invité-e-s pour un entretien.</p>